

LA GESTION DES DONNEES PERSONNELLES

SCOTWORK France

Document réalisé à Clichy le 02 Mai 2021



Dans le cadre de son activité, la société française Negotiating Partner, dont la marque commerciale est Scotwork, est contrainte de collecter des données à caractère personnel.

Ce document concerne principalement Scotwork France et la politique en matière de collecte de données à caractère personnel du groupe mondial Scotwork, administré par Scotwork International située en Ecosse.

Sujet pris très au sérieux par notre groupe, le respect de la vie privée et professionnelle de chacun doit toujours être assurée. C'est pourquoi, dès la mise en place du RGPD par la CNIL (25 mai 2018), nous nous sommes assurés d'être en conformité avec ces règles afin de garantir et de renforcer la confiance et la sécurité nécessaires dans les partenariats que nous menons.

L'objectif de ce document est de retracer l'ensemble des données que nous protégeons et de vous informer des systèmes mis en place pour garantir leur sécurisation.



Scotwork prend très au sérieux la sécurité des données de ses partenaires / prospects et se conforme totalement aux règles du RGPD.

Les Engagements

SCOTWORK est engagé dans le respect de la réglementation en vigueur applicable au traitement de données à caractère personnel et, en particulier, le règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016, ou RGPD. SCOTWORK atteste depuis ce 25 mai 2018, être en conformité avec le RGPD, et traite vos données de façon pertinente, non excessive et strictement nécessaire à l'atteinte de nos finalités.

Dans le cadre de leurs relations contractuelles, les parties s'engagent à respecter la réglementation en vigueur applicable au traitement de données à caractère personnel et, en particulier, le règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 applicable à compter du 25 mai 2018 (ci-après, « le règlement européen sur la protection des données »).

Les Parties reconnaissent que le Client est le seul responsable de la détermination des finalités et moyens relatifs au traitement des données personnelles et qu'il intervient en tant que responsable de traitement au sens de la loi 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée et du Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016. Néanmoins, le Client ne peut agir dans un sens contraire aux obligations légales de SCOTWORK.

SCOTWORK attire l'attention du Client sur les obligations qui incombent aux responsables de traitement au titre des dispositions légales et réglementaires précitées et consistant notamment à :

- ✓ Assurer une collecte loyale et licite des données à caractère personnel
- ✓ Informer et le cas échéant recueillir le consentement des personnes concernées
- ✓ S'assurer du respect des droits d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation de portabilité et d'opposition au traitement des données
- ✓ Définir une durée de conservation des données adéquate et pertinente
- ✓ Assurer la protection, la confidentialité, l'intégrité et la sécurité des données à caractère personnel collectées
- ✓ Lorsque le responsable de traitement souhaite procéder à un transfert de données hors de l'Union Européenne, celui-ci doit mettre en œuvre, en l'absence d'une décision d'adéquation de la Commission Européenne au sens de l'article 45 du règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016, les garanties appropriées au sens de l'article 46 du même règlement, notamment par la mise en place de CCT ou BCR. SCOTWORK se réserve la possibilité de demander la transmission des garanties appropriées mises en place par le Client pour l'encadrement du transfert des données hors de l'Union Européenne.

SCOTWORK, en sa qualité d'organisme de formation, s'engage à prendre toutes mesures appropriées pour assurer la protection, la confidentialité, l'intégrité et la sécurité des données qui seraient transmises par le Client, ce dans le respect des dispositions légales.

A cet effet, SCOTWORK traite les données à caractère personnel des Partenaires pour le compte du Client, dans le cadre défini par lui et conformément à ses instructions, dans la mesure où ces instructions ne seraient pas contraire aux obligations légales incombant à un organisme de formation.



SCOTWORK s'engage notamment à :

- ✓ Mettre en œuvre les mesures de sécurité physiques, logiques, organisationnelles et contractuelles afin de préserver la sécurité des données et notamment afin d'empêcher qu'elles ne soient déformées, endommagées ou communiquées à des personnes non autorisées
- ✓ Détailler les mesures prises ou à prendre à cette occasion dans une politique de sécurité formalisée qui est à la disposition du Client
- ✓ Prendre les mesures techniques et organisationnelles nécessaires et appropriées afin de garantir la détention et le traitement séparés des données du Client de ceux d'autres Clients
- ✓ Donner son accord pour que le Client soit autorisé à tout moment à contrôler le respect des prescriptions relatives à la protection des données et des instructions qu'il a données
- ✓ Ne pas utiliser, céder ou mettre à disposition de tiers, pour quelque cause que ce soit, les données personnelles qu'il serait amené à traiter pour le compte du Client au titre du Contrat
- ✓ Ne pas utiliser les données qui lui sont transmises pour le traitement de ses propres finalités, ni pour des finalités de tiers, et à ne pas les conserver plus longtemps que le temps défini par le Client
- ✓ Supprimer les données personnelles confiées lorsqu'elles ne sont plus utiles pour réaliser la finalité du traitement pour lequel il a été sollicité et au plus tard à l'issue du contrat

SCOTWORK devra :

- ✓ Sur demande, fournir une attestation de destruction des données
- ✓ N'engager pour le traitement des données personnelles relevant du Contrat que du personnel qui s'est engagé à respecter le secret des données et qui a reçu une formation concernant les obligations législatives
- ✓ Protéger les données du Client, à chaque transmission, contre des accès non autorisés et contre leur perte en employant des moyens sécurisés
- ✓ Soumettre ses sous-traitants aux mêmes obligations que les siennes
- ✓ Effectuer la sauvegarde, l'hébergement et le traitement des données dans un pays assurant un niveau de protection adéquat des données, et en conformité avec les directives du CNIL
- ✓ Notifier, dans un court délai, au Responsable de traitement toute violation de données à caractère personnel par tout moyen adéquat. Cette notification est accompagnée de toute documentation utile afin de permettre au Responsable de traitement, si nécessaire, de notifier cette violation à l'autorité de contrôle compétente
- ✓ Veiller à ce que les personnes autorisées à traiter les données à caractère personnel respectent la confidentialité
- ✓ Garantir la confidentialité des données à caractère personnel traitées
- ✓ Prendre en compte, s'agissant de ses outils, produits, applications ou services, les principes de protection des données dès la conception et de protection des données par défaut
- ✓ Communiquer au Responsable de traitement, la source des données mises à disposition
- ✓ Aider le responsable de traitement à respecter ses obligations relatives au traitement de données à caractère personnel
- ✓ Être en parfaite conformité avec toutes les règles et directives légales incombant à un organisme de formation



Voici, ci-dessous, la liste des outils informatiques que nous utilisons dans le cadre de nos activités et les moyens de sécurisation mis en œuvre.

Dans les pages suivantes, vous retrouverez pour chaque typologie d'activité, le recueil des données collectées et la sécurisation effective mise en place.

Nos outils informatiques

Outils Informatiques	Utilité	Sécurisation	Prestataire
Dendreo	Outil de gestion général spécialisé pour les organismes de formation (gestion du planning et des interventions, facturation, CRM, signature électronique et évaluations de fin de stage des participants, etc.)	Serveurs OVH et Amazon Hébergement en France	DENDREO Informations : https://doc.dendreo.com/article/35-securite-des-donnees-dendreo https://www.dendreo.com/regles-de-confidentialite-protection-des-donnees-a-caractere-personnel
Scotwork Tools et CRM Scotwork International	Plateforme d'outils mis à disposition des participants et gestion des participants Scotwork dans le monde	Microsoft AZURE et Microsoft Office 365 Pro Hébergement U.E	Scotwork International
Mails	Echanges divers	Microsoft Office 365 Pro Hébergement en France	Microsoft Informations : https://www.microsoft.com/fr-fr/microsoft-365/microsoft-365-local-datacenter
Bureautique (Excel, Powerpoint, etc.)	Analyses, facturation, contenu pédagogique	Serveurs locaux sécurisés au sein de nos bureaux à Clichy.	MOKA WORKS – gestion du parc informatique SOPHOS – gestion de la sécurité
Google Form ou PDF à la demande du client	Pré-questionnaire en amont des sessions	Suppression des données au démarrage du stage sur Google Form	Google ou interne
Vidéos	Outil pédagogique de formation	Suppression à chaque module de formation – non relié à internet	Interne
Services de Visioconférence	Echange avec les clients / prospects Zoom pour les formations distancielles	Aucune donnée n'est communiquée Aucun enregistrement des conférences n'est possible	Zoom Webex Bluejeans Microsoft Teams



La Matrice de Sensibilité des données

Degré	Evaluation du risque	Exemple
0	Risque Nul. Les données sont publiques ou jugées « sans valeur »	Nom – Prénom <i>Public sur internet (linkedin par ex.)</i>
1	Risque modéré. Les données n'ont pas de caractères « dangereux ou sensibles » mais doivent rester confidentielles. Une Sécurisation est nécessaire.	Numéro Téléphone Pro <i>Confidentiel mais pas critique</i>
2	Risque important. Les données doivent être sécurisées de façon efficace et sont susceptibles de porter à préjudice à la personne concernée	Données sur une appartenance syndicale, relative à la santé, aux opinions, etc.
3	Risque extrême. Les données doivent faire l'objet d'une attention très particulière avec une sécurisation optimale. Les données sont jugées « très sensibles »	Données biométriques, militaire, etc.

Les droits de chacun

Toute personne dispose d'un droit d'accès, de rectification et de suppression des données le concernant. Il est possible de s'opposer au traitement des données personnelles.

Pour ce faire, il suffit d'écrire un courrier à Negotiating Partner – 28 Rue Morice – 92110 Clichy ou un email : France@scotwork.fr. Cette demande doit contenir votre nom, prénom, adresse et signature et doit être accompagnée d'une pièce d'identité en cours de validité.

Negotiating Partner dispose d'un délai d'un mois à compter de la réception de la demande du client pour y répondre. A l'issue de ce délai, il est possible de saisir le CNIL en cas de réponse négative ou d'absence de réponse de la part Negotiating Partner.

Toute personne dispose du droit à portabilité des données personnelles traitées.

Les données personnelles sont stockées, hébergées et traitées sur le territoire de l'union européenne (principalement en France). Negotiating Partner conserve les données pendant la durée de vie de l'entreprise. Les informations permettant d'établir la preuve d'un droit ou d'un contrat, ou conservées au titre du respect d'une obligation légale peuvent être archivées et conservées conformément aux dispositions et prescriptions légales en vigueur.

Toute personne dispose du droit à l'oubli et à l'effacement des données personnelles traitées par Negotiating Partner, sous réserve du droit du cabinet à conserver certaines données au regard de sa responsabilité civile professionnelle, de ses obligations fiscales et des prescriptions légales. La notification de demande d'effacement soit se faire dans les mêmes formes prévues pour le droit d'accès.



Dans le cadre de notre activité commerciale, nous sommes amenés à collecter des informations sur nos prospects et nos clients.

Voici le détail des données que nous collectons et détenons :

Typologie de données	Données	Degré de sensibilité *	Pourquoi ?	Comment ?	Sécurisation
Identité de l'interlocuteur	Nom Prénom Genre	0	Assurer la relation	Collecte via : - Mails - Téléphone - Formulaires sur notre site web	Microsoft Office 365 Dendreo
	Lien LinkedIn	0			
	Fonction	1			
	Mail	1			
	Téléphone	1			
Identité de la société	Nom	0	Connaissance du client	Détenion via : - Mails - Dendreo - Bureautique	Serveurs internes – Sécurité Sophos
	Adresse	0			
	Téléphone	0			
	Secteur	0			
Identification du projet	Profils des participants	1	Etablir la mission d'intervention de Scotwork		
	Besoins – Mission	2			
	Documents divers (Appel d'offres, etc.)	2			
	Bon de commande	2			



Dans le cadre de notre activité de formation, consulting et coaching, nous sommes amenés à collecter des informations sur les participants lors des stages.

Voici le détail des données que nous collectons et détenons :

Typologie de données	Données	Degré de sensibilité *	Pourquoi ?	Comment ?	Sécurisation
Identité du participant	Nom Prénom Genre	0	Assurer la participation	Collecte via : - Mails	Microsoft Office 365 Dendreo Serveurs internes – Sécurité Sophos
	Fonction	1		Détention via : - Mails - Dendreo - Bureautique	
	Mail	1			
	Téléphone	1			
Identité de la société	Voir page précédente				
Administratif	Convention de formation	2	Raisons légales et administratives	Collecte via : - Mails - Google Form - Dendreo Détention via : - Mails - Dendreo - Bureautique	Microsoft Office 365 Dendreo Serveurs internes – Sécurité Sophos
	Travaux préparatoires	2			
	Détails du stage : Niveau, dates, durée, lieu, etc.	2			
	Feuille de présence	2			
	Raison d'absence	2			
	Evaluation fin de stage	2			
Vidéos	Vidéos des participants	2	Outil pédagogique	Film via iphone pendant la session	Suppression Non relié à internet



VOTRE CONTACT



En ligne

- ✓ france@scotwork.fr
- ✓ www.scotwork.fr



Votre Interlocuteur

✓ Alexis DEBRIL
+33 1 45 78 17 17
alexis.debril@scotwork.fr



Nos Bureaux

SCOTWORK
28 Rue Morice
92110 Clichy



**Avec Scotwork,
Gagnez plus à négocier mieux!**